

## SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI EDUCATRICE DI ASILO NIDO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL FUNZIONI LOCALI)

In attuazione della Determinazione della Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali n. 2512 del 20/09/2023 è bandita una selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Educatrice di Asilo Nido – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (CCNL Funzioni Locali).

La graduatoria finale rimarrà efficace ai sensi della normativa vigente.

Al 31/12/2022 la rappresentatività di genere riferita al personale dipendente del Comune di Mantova inquadrato nel profilo di “Educatrice di Asilo Nido” constava del 100% di dipendenti donne e 0% di dipendenti uomini. Risultando il differenziale tra generi superiore al 30% si applica, in accordo a quanto disposto dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i., titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

- 1) **Trattamento economico.** Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, riferito al profilo di Educatrice di Asilo Nido iscritto all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, è costituito dalla retribuzione tabellare mensile di € 1.934,36 oltre che dalla 13<sup>a</sup> mensilità e da ogni altra indennità, se e in quanto spettante.
- 2) **Comunicazioni e diario delle prove.** Gli elenchi delle/dei candidate/i ammesse/i ed escluse/i dalla selezione, i calendari e il luogo delle prove d'esame (per quanto non stabilito già nel presente Bando), gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via web tramite il portale istituzionale [www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it), nella sezione “Bandi di concorso”, e il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. **Le/i candidate/i, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenute/i a consultare periodicamente i portali web sopra menzionati.**
- 3) **Requisiti.** Alla selezione possono partecipare le/i candidate/i che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure condizione di familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure cittadinanza di Paesi terzi e titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di status di rifugiata/o o di status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana), oppure carta blu se familiare non comunitaria/o di cittadine/i italiane/i. Alle/ai cittadine/i non italiane/i è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
  - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale stabilito dall'Ente (65 anni);
  - c) idoneità fisica all'impiego e al servizio continuativo in relazione alle posizioni oggetto del presente bando (Il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo le/i vincitrici/vincitori);
  - d) godimento dei diritti civili e politici per cittadine/i italiane/i e degli stati membri dell'Unione Europea (art. 3 D.P.R. 7 febbraio 1994 n. 174);
  - e) non essere escluse/i dall'elettorato politico attivo e non essere state/i destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una P.A.;

f) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

g) **Titoli di studio.**

Ai fini dell'ammissione alla selezione sono da considerare validi i titoli che risultano dal combinato dell'allegato A – Declaratorie al CCNL Funzioni Locali 2019 – 2021 del 16/11/2022, del D. Lgs n. 65/2017 e delle D.G.R. Regione Lombardia 9 marzo 2020 – n. XI/2929 e 31 maggio 2022 – XI/6443. Possono partecipare, pertanto, coloro che risultano in possesso di:

**Uno dei seguenti diplomi di laurea:**

- laurea in Scienze dell'educazione e della Formazione nella classe L19 ad indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia
- laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (LM85bis) integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari

**OPPURE**

**Uno dei seguenti titoli di studio conseguito entro l'A.S. 2021/2022 purché la/il candidata/o sia in possesso anche di una laurea di qualsivoglia ordinamento e classe:**

- diploma di maturità magistrale o di liceo sociopsicopedagogico
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio
- diploma di dirigente di comunità
- diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di Comunità infantile
- diploma di operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia
- diploma di vigilatrice di infanzia
- diploma di puericultrice
- diploma di tecnico dei servizi sociosanitari

**OPPURE**

**Uno dei seguenti diplomi di laurea conseguito entro l'A.A. 2021/2022:**

- laurea in scienze dell'educazione o della formazione classe L19;
- laurea in Scienze e Tecniche psicologiche L24 o laurea LM-51;
- laurea in Sociologia L40 o LM-88;
- LM-50 in Programmazione e Gestione dei servizi educativi;
- LM-57 in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
- LM-85 in Scienze pedagogiche o LM-93 in Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education

Per i/le candidati/e cittadini/e di uno degli Stati membri dell'Unione Europea la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione alla selezione avviene con riserva.


h) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.

i) non aver riportato condanne per alcuno dei reati di cui agli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del Codice di procedura penale;

- j) non essere state/i destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere state/i dichiarate/i decadute/i per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; non essere state/i licenziate/i a seguito di procedimento disciplinare;
- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) patente di guida di cat. B in corso di validità.

Le/i cittadine/i degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre che di quelli sopra descritti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti (art. 3 del DPCM n. 174 del 1994):

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per le/i cittadine/i della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui la/il cittadina/o dell'U.E., in sede d'esame, ne dimostra la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto. Durante la prova orale la/il candidata/o dovrà essere in grado di comprendere correttamente i quesiti e sostenere il colloquio in modo chiaro e comprensibile. È in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua di origine dello stato U.E. di appartenenza. Non è ammessa l'assistenza di un interprete.

- 4) **Tassa di Concorso.** Per partecipare alla selezione, la/il candidata/o deve versare al Comune di Mantova, servizio di tesoreria, la tassa di selezione (non rimborsabile) dell'importo di euro 10,33. Il versamento deve essere effettuato tramite la piattaforma  contestualmente all'invio della domanda con la procedura accessibile su "Sportello Unico Telematico – Sportello Concorsi", oppure presso gli esercenti convenzionati con il circuito  (avendo cura di presentarsi in questo caso con la copia dell'avviso di pagamento scaricabile durante la procedura di registrazione sulla piattaforma concorsi). **Nel caso di versamento presso gli esercenti convenzionati con il circuito  la domanda di partecipazione rimane in sospeso fino all'avvenuto perfezionamento del pagamento (massimo 24 ore). Sarà cura della/del candidata/o verificare l'esito del pagamento e completare l'invio della domanda entro i termini fissati dal bando.**

- 5) **Domanda e termine per la presentazione.** Per l'ammissione alla selezione le/gli interessate/i presentano domanda **entro le ore 12:30 del giorno 13/10/2023**, a pena di esclusione, **utilizzando l'apposita procedura accessibile su "Sportello Unico Telematico – Sportello Concorsi" disponibile al seguente link: <https://www.sut.comune.mantova.it/>**

**Non sono ammesse altre forme di produzione e invio, pena esclusione.**

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico. Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. La trasmissione della domanda può essere effettuata una sola volta.

Ai fini del rispetto del termine, fanno fede la data e l'ora della ricevuta di avvenuta presentazione della domanda rilasciata alla/al candidata/o dal sistema informatico.

**Il sistema è accessibile 24/24h: potrebbe tuttavia subire rallentamenti rispetto ai tempi medi di risposta a causa di un numero elevato di accessi contemporanei.**

**Si consiglia pertanto di effettuare l'invio della domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, al fine di evitare eventuali disservizi dovuti a un sovraccarico del sistema.**

**L'Amministrazione non risponde delle domande non completate, non presentate o presentate in ritardo per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi.**

Nella domanda la/il candidata/o deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza e, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti alla selezione;

- c) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'ateneo che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- d) di essere fisicamente idonea/o al servizio (il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo la/il vincitrice/vincitore);
- e) il possesso della cittadinanza italiana, oppure l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea oppure l'essere cittadina/o italiana/o non appartenente alla Repubblica;
- f) il godimento dei diritti politici oppure i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- h) di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; di non essere stata/o licenziata/o a seguito di procedimento disciplinare;
- i) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- j) l'eventuale condizione di portatrice/portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
- k) l'eventuale condizione di persona affetta da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) ai sensi della L. 8 ottobre 2010 n. 170 e la misura dispensativa ovvero lo strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità;
- l) gli eventuali motivi di preferenza nella nomina, indicandoli analiticamente (vedi Allegato A);
- m) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, la/il candidata/o verrà esclusa/o dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- n) di conoscere la lingua inglese;
- o) il possesso della patente di guida di cat. B;
- p) l'eventuale possesso della patente europea del computer (European Computer Driving Licence) ECDL Full Standard o di certificazione equipollente con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciata e dell'anno di conseguimento. In questo caso alla domanda va allegata una copia della predetta patente europea o certificazione equipollente, in formato PDF/A.

**Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegata in formato PDF/A la copia leggibile di un documento di identità in corso di validità.**

**La/il candidata/o può altresì allegare, a meri fini conoscitivi, un curriculum vitae formativo e professionale.**

Si ricorda che tutte le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni la/il candidata/o, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Mantova, con sede legale in Via Roma 39, Mantova, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dalle/dai partecipanti alla selezione per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di

una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" del portale Web comunale (al percorso altri contenuti => prevenzione della corruzione => nomine) o richiedibile via email all'indirizzo [risorseumane@comune.mantova.it](mailto:risorseumane@comune.mantova.it).

In qualunque momento la/il candidata/o potrà richiedere l'informativa estesa e ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettifica, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che la/lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo [risorseumane@comune.mantova.it](mailto:risorseumane@comune.mantova.it). La firma apposta in calce alla domanda dalla/dal candidata/o varrà anche come autorizzazione al Comune di Mantova ad utilizzare i dati personali ivi contenuti per la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

Il Comune di Mantova si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

- 6) **Ammissione ed esclusione.** L'ammissione e l'esclusione delle/dei candidate/i è disposta con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali. **La comunicazione dell'ammissione e dell'esclusione è resa pubblica sul portale Web istituzionale e sul portale Web InPA ai sensi di quanto specificato dal punto 2) del presente bando, prima della data di svolgimento della prima prova.**

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dal regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 106 in data 27 marzo 2001 e successive modificazioni, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

- 7) **Prova preselettiva.**

L'Amministrazione potrà sottoporre le/i candidate/i a prova preselettiva in relazione al numero delle domande pervenute. L'eventuale preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame e/o su argomenti di cultura generale, costituito da quesiti a risposta multipla. Alla successiva prova d'esame sarà ammesso a partecipare un determinato numero di candidate/i, previamente stabilito dalla commissione, che avrà superato la prova preselettiva, includendo comunque i pari merito, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio. La graduatoria formata sulla base dei risultati dell'eventuale prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La comunicazione dell'eventuale prova preselettiva, la data, il luogo e la relativa graduatoria saranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** sul sito internet [www.comune.mantova.it](http://www.comune.mantova.it) nella sezione "Bandi di concorso" e sul portale Web InPA.

Non svolgeranno l'eventuale prova preselettiva le/i candidate/i che ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 05/02/1992 n. 104 risultano affette/i da invalidità uguale o superiore all'80%, condizione che dovrà essere dichiarata nella domanda di partecipazione alla selezione.

- 8) **Diario delle prove.** La selezione è volta ad accertare e verificare le conoscenze/competenze tecniche, e professionali, i comportamenti organizzativi e la capacità di problem solving, con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di "Educatrice di Asilo Nido". Nel sistema di classificazione del personale degli Enti Locali tale profilo è ascritto all'*Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione* ed è connotato dallo svolgimento di attività caratterizzate da:

- a) Conoscenze altamente specialistiche;
- b) Competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- c) Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione,

- coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- d) Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

### **PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico**

[La prova scritta consiste nella somministrazione di test a risposta multipla e/o nella redazione di un elaborato, un parere, una relazione, eventualmente articolati in più argomenti o quesiti, finalizzati a verificare la specifica conoscenza delle materie sotto indicate. Potrà altresì essere diretta ad accertare mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico, la redazione di atti amministrativi e/o la realizzazione di progetti tecnico-professionali, la conoscenza e l'attitudine del/della candidato/a all'analisi delle problematiche tipiche del profilo di "Educatrice di Asilo Nido" e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili e in linea con l'ordinamento. La prova scritta conterrà inoltre una sezione finalizzata alla verifica della conoscenza della lingua Inglese.

**PROVA DI ACCERTAMENTO, a contenuto teorico-pratico**, della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse (Word, Excel, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet). La prova si svolgerà contestualmente alla prova scritta. Il Candidato in possesso della patente europea del computer del tipo ECDL Full Standard, da far risultare nella domanda, non dovrà sostenere la predetta prova.

### **Materie della prova scritta.**

#### **NORMATIVA**

- Nozioni relative al Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.), limitatamente alla Parte I – Ordinamento istituzionale
- Nozioni relative al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mantova (reperibile sul sito internet dell'Ente)
- Nozioni relative alla Sicurezza degli ambienti di lavoro (D. Lgs. N. 81 del 09/04/2008), in particolare art. 20 "Obblighi dei lavoratori".
- Cenni di normativa relativa al lavoro presso la Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013, D. Lgs. 30/03/2021 n. 165 e s.m.i. reati contro la P. A.)
- Elementi in materia di tutela della privacy (RGPD 679/2016; D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.)
- Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni (Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n. 65);

#### **PROFESSIONALITÀ EDUCATIVA**

- lineamenti di pedagogia e di psicologia dell'età evolutiva (con particolare riferimento ai seguenti autori: Elinor Goldschmied, John Dewey, Maria Montessori, Erik Erikson, Jean Piaget, Lev Vygotskij, Howard Gardner, Jerome Bruner);
- i diritti dei bambini e delle bambine nella Costituzione Italiana e nelle Carte internazionali;
- Linee Pedagogiche per il Sistema Integrato zero-sei (Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 334 del 22-11-2021);
- Orientamenti Nazionali per i Servizi Educativi per l'Infanzia (Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 43 del 24-02-2022);
- Progetto Educativo Nidi Comunali a gestione diretta (reperibile sul portale del Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione del Comune di Mantova);
- l'osservazione, la progettazione e la documentazione al Nido;

- lo spazio e i materiali strutturati e destrutturati al Nido;
- la continuità educativa verticale e orizzontale;
- il gioco e la scoperta al Nido;
- la relazione con le famiglie: partecipazione e corresponsabilità educativa;
- l'accoglienza, l'inclusione e la valorizzazione della Differenza al Nido: l'individuazione, l'intervento precoce e i processi di inclusione di bambini/e con disabilità e/o con bisogni educativi speciali; politiche e buone prassi di accoglienza dei bambini di altre culture e nazionalità e delle loro famiglie; politiche ed azioni di contrasto della povertà educativa minorile;
- riferimenti teorici e proposte operative di "Outdoor Education" nei servizi 0-3 anni;
- la continuità educativa verticale e orizzontale.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dalle/dai candidate/i. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

La prove d'esame verrà espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e del D.M. del 09/11/2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento".

**N.B.: Tutte le prove si svolgeranno nei luoghi che saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Mantova nella sezione "Bandi di concorso" e sul portale Web InPA.**

- 9) **Modalità di svolgimento.** Ai procedimenti relativi alla selezione provvede l'apposita Commissione esaminatrice. La valutazione della prova scritta è espressa con punteggio numerico e la Commissione può attribuire fino a un massimo di 60 punti. La prova si intende superata se la/il Candidata/o consegue una votazione non inferiore a 42/60.

Prima di iniziare le prove, alle/ai candidate/i sono fornite tutte le informazioni sulle procedure e le istruzioni per lo svolgimento delle stesse.

La/ll candidata/o che non sia esclusa/o dalla procedura selettiva (e che superi l'eventuale prova preselettiva) dovrà presentarsi a sostenere le prove senza attendere ulteriori comunicazioni. Gli elenchi delle/degli ammesse/i e delle/degli escluse/i sono pubblicati secondo quanto stabilito dal punto 6) del presente bando. Nel caso in cui la prova di idoneità informatica si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, la/il candidata/o non è inserita/o nella graduatoria di merito. Le/ll candidate/i in possesso della patente europea del computer ECDL Full Standard non dovranno sostenere la prova di idoneità informatica.

Prima dell'inizio delle prove, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità delle/dei candidate/i. **Non sono ammesse/i a sostenere le prove le/i Candidate/i che si presentano dopo la conclusione dell'appello. Le/ll candidate/i dovranno presentarsi alle prove munite/i di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.** La/ll candidata/o che non si presenta alle prove nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerata/o rinunciataria/o.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998 n. 191, meglio precisati nell'elenco allegato al presente bando.

- 10) **Graduatoria.** I/Le candidati/e che superano la prova d'esame e di idoneità prevista dal bando sono inseriti/e nella graduatoria di **merito**, che è unica. La commissione, espletate le prove, assegna a ciascuna/ciascun candidato/a la votazione e forma la graduatoria di merito secondo l'ordine della votazione riportata da ciascuno/a. Il Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali approva la

graduatoria **finale**, stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali riserve nella nomina. **La graduatoria finale rimane efficace ai sensi della normativa vigente.**

11) **Disposizioni finali.** Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Annamaria Sposito incaricata delle funzioni di direzione del Settore Affari Generali e Istituzionali. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi al personale del Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione (tel. 0376 338228/283/286/329/572/889 - email [risorseumane@comune.mantova.it](mailto:risorseumane@comune.mantova.it)). Il presente bando di selezione pubblica è altresì disponibile sul sito del Comune di Mantova ([www.comune.mantova.it](http://www.comune.mantova.it)) e sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del presente bando, nonché di apportarvi modifiche o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, o di revocarlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La procedura selettiva si concluderà entro il termine di mesi sei dalla data di svolgimento della prima prova scritta.

Mantova, 22/09/2023

La Dirigente  
F.TO Dott.ssa Annamaria Sposito



ALLEGATO A

**CATEGORIA DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA  
A PARITÀ DI MERITO**

In base all'articolo 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni, ed al "Regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno" del Comune di Mantova, approvato con D.G.C. n° 106 del 27 marzo 2001, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- 2) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 3) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- 4) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, per il Comune di Mantova\*, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- 5) maggior numero di figli a carico;
- 6) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- 7) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 8) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- 9) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 10) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 11) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- 12) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- 13) appartenenza al genere meno rappresentato nell'ambito della dotazione di personale del Comune di Mantova in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.;
- 14) minore età anagrafica.

\* Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerenzza oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal dirigente o responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro); la stessa deve risultare altresì adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

*Diritti dell'interessata/o ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679*

1. L'interessata/o ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la/o riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessata/o ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessata/o ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro alle/ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- la portabilità dei dati.

4. L'interessata/o ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che la/o riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che la/o riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.