

DECRETO DIRETTORIALE

N. 160 DEL 01/07/2022

OGGETTO: Approvazione bandi di concorso ed avvio delle procedure per assunzioni a tempo indeterminato e pieno nella categoria C, posizione economica C1 profilo professionale ``Operatore del mercato del lavoro`` e nella categoria D, posizione economica D1 profilo professionale ``Specialista in mercato e servizi per il lavoro``

Il Direttore

adotta

il provvedimento in oggetto repertoriato al n. 160 del 01/07/2022

Il Direttore
Tiziano Barone
(firma digitale)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DECRETO DIRETTORIALE

Oggetto: Approvazione bandi di concorso ed avvio delle procedure per assunzioni a tempo indeterminato e pieno nella categoria C, posizione economica C1 profilo professionale ``Operatore del mercato del lavoro`` e nella categoria D, posizione economica D1 profilo professionale ``Specialista in mercato e servizi per il lavoro``

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si approvano i bandi di concorso e si avviano le procedure per la copertura di posti a tempo indeterminato in cat. C e D per i profili professionali in oggetto ed in conformità a quanto previsto nel Piano dei fabbisogni.

IL DIRETTORE

Premesso che:

- Veneto Lavoro è stato istituito, ai sensi dell'art. 8 della Legge Regionale n. 31/1998, quale ente strumentale della Regione del Veneto, con personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa, contabile e patrimoniale ed opera in conformità alla programmazione regionale ed agli indirizzi della Giunta regionale per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 13 della Legge Regionale 3/2009 s.m.i..
- il D.lgs. n.150/2015 ha dato avvio al processo di trasferimento alle Regioni delle funzioni in materia di mercato del lavoro, definendo agli articoli 11 e 18 le funzioni e i compiti attribuiti alle stesse;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, co. 793, della Legge 27/12/2017, n. 205, e dell'art. 54, co. 2, della Legge Regionale del Veneto 29/12/2017, n. 45, le funzioni dei servizi per il lavoro sono transitate ope legis dal 01/01/2018 dalla Città Metropolitana di Venezia e dalle Province del Veneto a Veneto Lavoro che è da considerarsi, quindi, ente regionale costituito per la gestione dei servizi per l'impiego;
- con il D.L. 28 gennaio 2019, n. 4 convertito, con modificazioni, in legge 28 marzo 2019, n. 26 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e pensioni", in particolare all'art. 12 sono state dettagliate le modalità di rafforzamento dei Centri per l'impiego in riferimento alla gestione del Reddito di Cittadinanza;
- vi è la necessità di adeguare ulteriormente le risorse dei CPI per garantire il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Veneto nell'ambito del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL), che è parte del Piano nazionale di rilancio e resilienza (PNRR) ed è inserito nella Missione M5, componente C1, intervento 1.1 "politiche attive del lavoro e formazione". Il Programma Attuativo Regionale del Veneto di GOL è stato recentemente adottato dalla Giunta Regionale con la deliberazione n. 248 del 15 marzo 2022;
- Veneto Lavoro prosegue nell'attività di rafforzamento e riorganizzazione del personale intrapresa nell'ultimo triennio per poter far fronte anche all'incremento dell'erogazione di servizi richiesto dal PNRR, di cui il Piano di potenziamento dei Centri per l'impiego è, come si è già detto, diventato parte, con la previsione di precisi milestone e target da rispettare, dai

quali dipende l'erogazione delle risorse per il Piano. A supporto di questa linea di intervento, che mira a rafforzare i servizi per il lavoro e, in particolare, le politiche attive erogate, la legge di Bilancio 2022 (L. 30 dicembre 2021, n. 234) all'art. 1, comma 85 e comma 861 ha autorizzato, a partire dal 2022, una spesa stabile di 70 milioni a copertura degli oneri di funzionamento dei CPI in connessione con l'incremento delle dotazioni organiche previste dal Piano straordinario di potenziamento dei CPI, oltre a 20 milioni per oneri di funzionamento derivanti dall'attuazione delle politiche attive del lavoro in favore di giovani "neet".

Considerato che:

- con decreto direttoriale n. 76 del 05/05/2022 è stato adottato definitivamente il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 a seguito presa atto della Giunta regionale con DGR n. 441 del 19/04/2022 secondo quanto previsto dalla l. r. 3/2009 e s.m.i.; il piano che ha una natura scorrevole viene aggiornato annualmente per far fronte a una riorganizzazione e conseguente programmazione delle risorse al fine di perseguire principi di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- con nota protocollo n. 226646 del 18/05/2022 la Direzione Lavoro della Regione del Veneto, ha confermato l'avvenuta verifica della legittimità delle assunzioni previste nel piano assunzionale 2022 ai sensi della DGR 84/2019 e s.m.i. e la loro compatibilità con la programmazione e gli indirizzi regionali.

Preso atto che:

- sono in corso i termini di cui all'art. 34 bis, comma 4 del D.lgs. n. 165/2001 dalla ricezione della comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica per la ricollocazione dell'eventuale personale in disponibilità e che, alla data di approvazione di tale provvedimento, non è pervenuto riscontro in merito;
- nell'ente non vi sono, alla data attuale, graduatorie in corso di validità per l'assunzione a tempo indeterminato di dipendenti di categoria C e D con i profili di "Operatore mercato del mercato" e "Specialista in mercato e servizi per il lavoro";
- Veneto Lavoro, sulla base delle previsioni legislative non è vincolato, fino al 31.12.2024, a dare corso alla indizione di procedure di mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Tenuto conto che:

- ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- Veneto lavoro rispetta le quote di riserva di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, nei bandi si garantisce la riserva prioritaria dei posti a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi del D.Lgs 66/2010;

- si è adempiuto alla comunicazione ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs. n.165/2001.

Ritenuto:

- necessario dare applicazione al titolo di preferenza riconosciuto dall'art.18 comma 1 del D.L. n.41/2021 convertito in L. n. 69 del 21/05/2021 a favore di coloro che hanno svolto incarichi di collaborazione conferiti da Anpal Servizi Spa;

- dare applicazione anche all'articolo 34 del D.L. n. 50/2022, fatte salve le eventuali modifiche in sede di conversione, che dispone che *Anpal Servizi S.p.A. ricontrattualizzi per due mesi, decorrenti dal 1° giugno 2022 e prorogabili per un periodo massimo di tre mesi, il personale che presta assistenza tecnica presso le regioni per il funzionamento del reddito di cittadinanza con incarico di collaborazione ancora attivo al 30 aprile 2022 e terminato alla medesima data (cosiddetti navigator). Si dispone altresì che la ricontrattualizzazione avvenga per lo svolgimento non solo delle suddette attività, ma anche di quelle in favore dei beneficiari del programma Garanzia occupabilità dei lavoratori (GOL), anche se non beneficiari del Reddito di cittadinanza. Aver prestato la suddetta attività di assistenza tecnica costituisce, inoltre, titolo per un punteggio aggiuntivo nei concorsi per l'assunzione di personale nei Centri per l'impiego.*

Visto:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i;

- la Legge n. 125/91 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro";

- il CCNL - Comparto Funzioni Locali;

- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;

- il Decreto Legislativo 15 marzo 2010 n. 66 "Codice dell'ordinamento militare";

- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

- il Decreto Legislativo n. 196 del 30/6/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., modificato da ultimo dal D.lgs. 10/08/2018 n. 101, rubricato "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

- il Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;

- la Legge n. 190 del 6/11/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- la L. n. 69 del 21/05/2021;

- il D.L. n. 50/2022;

- la D.G.R. del Veneto n. 441 del 19/04/2022 di presa d'atto del piano dei fabbisogni 2022-2024.
- il Decreto Direttoriale n. 76 del 05/05/2022 di adozione definitiva del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024;
- il Decreto Direttoriale n. 99 del 20/05/2022 ad oggetto: "Adozione del Piano occupazionale per l'anno 2022 come previsto dal Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024."
- la Legge n. 234 del 30/12/2021 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024";
- il Decreto Direttoriale n.161 del 06/12/2021 "Adozione del bilancio di previsione 2022-2024 e relativi allegati" divenuto efficace ai sensi della DGR 1771 del 27/11/2018 come da comunicazione protocollo n. 574678 del 09/12/2021 della Regione del Veneto, Direzione Lavoro Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria;
- il Regolamento organizzativo di Veneto Lavoro.

DECRETA

- che le considerazioni in premessa sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare gli Allegati 1 e 2 relativi ai bandi di concorso e contestualmente di avviare le procedure concorsuali atte alla copertura dei posti come indicato nei singoli bandi;
- di approvare la descrizione della posizione lavorativa per "Operatore del mercato del lavoro" cat. C e di "Specialista in mercato e servizi per il lavoro" cat. D come indicato nelle "Appendici" presenti in Allegato 1 e 2;
- che la copertura della spesa del presente provvedimento è assicurata nei capitoli afferenti le spese per il personale del bilancio di previsione 2022-2024;
- di pubblicare i bandi dall'Allegato 1 all'Allegato 2 sul sito di Veneto Lavoro www.venetolavoro.it, sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione *Bandi di concorso*.

Il Direttore
Tiziano Barone
(firma digitale)

- **Allegato 1** Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 173 posti nel profilo professionale OPERATORE DEL MERCATO DEL LAVORO, cat. C, posizione economica C1;
- **Allegato 2** Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 38 posti nel profilo professionale SPECIALISTA IN MERCATO E SERVIZI PER IL LAVORO, cat. D, posizione economica D1.

ALLEGATO 1

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 173 posti nel profilo professionale OPERATORE DEL MERCATO DEL LAVORO, cat. C, posizione economica C1

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 173 posti nel profilo professionale di “Operatore del mercato del lavoro”, Categoria C, posizione economica C1.

La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all’esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. Nell’eventualità in cui i posti messi a concorso dovessero essere integralmente coperti mediante le suddette procedure, il bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti di Veneto Lavoro. Nel caso in cui si proceda alla copertura di parte dei posti messi a concorso ai sensi degli artt. 34 e 34-bis citati, si procederà alla copertura dei posti vacanti residui.

Il concorso viene effettuato in attuazione del piano dei fabbisogni 2022-2024 approvato definitivamente con Decreto Direttoriale n. 76 del 05/05/2022 a seguito della presa d’atto della Giunta regionale del Veneto con D.G.R. 19 aprile 2022, n. 441.

Si dà atto che non si è inteso dare corso alla previa procedura di mobilità volontaria di cui all’art. 30 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, in base alla facoltà, introdotta dall’art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 e prorogata fino al 31/12/2024, di bandire procedure concorsuali ed effettuare le conseguenti assunzioni senza il previo svolgimento delle procedure di cui al citato articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Veneto Lavoro si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

L’Ente garantisce, inoltre, pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D.Lgs 30/3/2001, n. 165.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all’accettazione delle disposizioni del presente bando. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa statale, regionale e regolamentare vigente in materia.

ART. 1 “TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO”

I vincitori e, nel caso di scorrimento della graduatoria, ciascuno dei candidati idonei, saranno inquadrati nella prima posizione economica della categoria C in base al sistema di classificazione del personale del CCNL sottoscritto il 31/03/1999, confermato dal CCNL comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, quindi adibiti alle mansioni della categoria e del profilo professionale di “Operatore del mercato del lavoro”, così come previste dalle norme contrattuali del comparto e nella scheda in appendice al presente bando.

ART. 2 “TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO”

Il trattamento normativo applicato è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21/5/2018, il trattamento economico spettante per la categoria C, posizione economica C1, si compone di:

- stipendio tabellare annuo lordo;
- indennità di comparto annua;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei contratti collettivi.

Il trattamento economico complessivo di cui sopra è rapportato al periodo di servizio prestato ed è da considerarsi al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

ART. 3 “REQUISITI DI AMMISSIONE”

Per partecipare al concorso pubblico è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì presentare domanda i familiari dei cittadini italiani non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.¹
2. età non inferiore a 18 anni;
3. idoneità fisica all'impiego²;
4. aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare, laddove espressamente previste;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 9/5/1994 e art. 55-quater del D. Lgs n. 165/2001;
7. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato a cui al D.P.R. 10/1/1957, n. 3;
8. assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla L. 27/03/2001 n. 97 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna (art. 15 L. 15/3/1990, n. 55);
9. assenza di interdizione o sottoposizione a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
10. assenza di condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale, per le finalità in cui l'art. 35-bis, comma 1, lett. b) del D. lgs 30/3/2001 n. 165;
11. non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
12. possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o equivalente

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare al presente concorso tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio secondo la vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D. lgs. n. 165/2001). L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo di studio estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato da Veneto Lavoro e comunque dovrà dimostrare

¹ Articolo 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. n.165/2001.

² L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego dei candidati idonei della selezione sarà effettuato da parte dell'Amministrazione con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e di quelle per le categorie protette, al momento dell'immissione in servizio.

di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

È facoltà di Veneto Lavoro disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove selettive, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli, effettuati anche a campione, emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

ART. 4 “MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE”

La domanda di ammissione al concorso potrà essere inviata esclusivamente in via telematica collegandosi alla piattaforma <https://venetolavoro.concorsismart.it>

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le istruzioni contenute nel “**MANUALE D'USO**” per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma, e seguire le indicazioni sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart;
- il link fornirà un reindirizzamento temporaneo sulla piattaforma Veneto Lavoro – Concorsi Smart; successivamente, tramite il Sistema di autenticazione della Regione Veneto (MY ID), sarà possibile selezionare una delle seguenti modalità di autenticazione:

- Sistema Pubblico d'identità digitale (SPID);
- Carta d'identità elettronica (CIE);
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Per coloro che possiedono il requisito descritto all'art. 3, comma 1, ma non hanno cittadinanza italiana (quindi non in possesso di SPID, CIE, CNS) potranno rivolgersi alla chat di assistenza dove riceveranno le istruzioni per poter procedere alla registrazione.

- Dopo aver completato la procedura di registrazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni “**Curriculum**” e “**Concorsi**”.
- Il candidato potrà compilare il Curriculum inserendo titoli ed esperienze professionalipossedute e, eventualmente, trasferire tali dati all'interno della candidatura per la procedura prescelta. Sarà anche possibile accedere direttamente alla sezione “Concorsi” e presentare direttamente domanda per il concorso di interesse, inserendo i requisiti specifici richiesti dal Bando.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menù di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione “*Conferma e Invio*” saranno visualizzati i seguenti campi:

- **Annulla domanda:** permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- **Anteprima domanda:** permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- **Invia domanda:** consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione “*Riepilogo Candidatura*”.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare richiesta di riapertura della domanda contattando l'assistenza attraverso la chat dedicata sulla Piattaforma, entro le ore 17 del giorno di scadenza del Concorso Pubblico.

Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione “*Conferma e Invio*”.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l’invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell’ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali Veneto Lavoro non assume responsabilità alcuna.

Al fine di ottenere prova dell’avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale **(l’assistenza ai candidati tramite gli operatori è garantita fino alle ore 18 del giorno di scadenza del presente bando)**. Nel caso in cui la scadenza per la presentazione delle domande ricadesse in giorno festivo, il termine verrà prorogato al successivo primo giorno lavorativo.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi tecnici o informatici non imputabili a colpa dell’Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell’avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni o delle comunicazioni relative al concorso.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all’Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

Si sottolinea che tutte le informazioni di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché, se prevista dal bando, la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I candidati dovranno **ALLEGARE** alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:

- documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1 dell’art. 3 del presente bando “Requisiti di ammissione”, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria), solo per i candidati che abbiano dichiarato l’appartenenza alle categorie indicate nella sezione “Requisiti generici”;
- provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all’estero, se dichiarato nella Sezione “*Titoli di studio e abilitazioni professionali*”;
- certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità/DSA, che indichi l’ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove concorsuali, ai sensi della

normativa vigente, solo se dichiarato nei campi "Invalidità riconosciuta" o "DSA riconosciuta" della sezione "Requisiti generici";

- idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'esonero dalla prova preselettiva, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio e lo abbia dichiarato nella sezione "Requisiti generici";
- per i soli rapporti di co.co.co. o co.co.pro. con Anpal Servizi S.p.A. copia dei contratti di lavoro e relative proroghe atte a documentare l'intero periodo dichiarato dal candidato come titoli di servizio;
- eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, se dichiarato nella sezione "Requisiti generici".

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un **unico file** in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione procederà a controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ART. 5 "DICHIARAZIONI DA EFFETTUARE NELLE DOMANDE"

I candidati dovranno dichiarare all'interno del modulo di domanda di partecipazione:

- il titolo di studio richiesto dal presente bando, indicandone la data di conseguimento e l'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, oltre alla votazione conseguita;
- l'eventuale diritto all'esonero della preselezione specificando di:
 1. aver maturato almeno 24 mesi di esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, alle dirette dipendenze di Veneto Lavoro in virtù e per effetto di contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato successivamente al 31.12.2018 (da dichiarare nella sezione "Informazioni aggiuntive" ed inserire l'esperienza lavorativa nelle apposite sezioni della domanda, facendo attenzione ad indicare per esteso nel campo "Ente" la denominazione di Veneto Lavoro);
 2. ovvero aver maturato almeno 24 mesi di esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, in virtù e per effetto di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, a progetto o partita iva sottoscritti dal candidato con Veneto Lavoro successivamente al 31.12.2018 (da dichiarare nella sezione "Informazioni aggiuntive" ed inserire l'esperienza lavorativa nelle apposite sezioni della domanda, facendo attenzione ad indicare per esteso nel campo "Ente" la denominazione di Veneto Lavoro);
 3. ovvero aver maturato almeno 24 mesi di esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, in virtù e per effetto di contratti di somministrazione in cui Veneto Lavoro risulti soggetto utilizzatore successivamente al 31.12.2018 (da dichiarare nella sezione

“Informazioni aggiuntive” ed inserire l’esperienza lavorativa nelle apposite sezioni della domanda, facendo attenzione ad indicare per esteso nel campo “Ente” la denominazione di Veneto Lavoro);

4. ovvero aver maturato almeno 24 mesi di esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, in virtù e per effetto di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto sottoscritti dal candidato con Anpal Servizi S.p.A per la sola figura dei c.d. Navigator (da dichiarare nella sezione “Informazioni aggiuntive” ed inserire l’esperienza professionale nella sezione “Altre esperienze lavorative presso PA” selezionando nel campo “Qualifica” la voce “Navigator”);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 - l’indirizzo di posta elettronica per eventuali comunicazioni. I candidati devono comunicare tempestivamente l’eventuale variazione dei loro recapiti telematici dichiarati per la comunicazione con l’Amministrazione di Veneto Lavoro;
 - il possesso dei titoli che danno diritto alla riserva dei posti secondo quanto previsto dall’art. 6 del presente bando di concorso;
 - la percentuale di invalidità e l’eventuale diritto all’applicazione dell’art. 20 della L. 104/1992³;
 - i candidati diversamente abili o con disturbo specifico di apprendimento (DSA), come previsto dal Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 9 novembre 2021, devono specificare, in fase di presentazione della domanda, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, in funzione del proprio handicap o DSA che dovrà essere opportunamente documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l’handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l’assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi previsti a livello normativo e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell’esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione; la mancata dichiarazione ovvero il mancato caricamento della documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l’assistenza richiesta.
 - l’eventuale possesso di titoli che conferiscano il diritto alla preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi. L’omissione di tale dichiarazione non è sanabile una volta scaduti i termini di vigenza del presente bando di concorso;
 - la conoscenza della lingua inglese ai fini dell’accertamento della conoscenza della stessa in sede di prova orale.

Non è sanabile e comporta l’esclusione dalla selezione:

- a) la mancanza di uno dei requisiti di ammissione di cui all’art. 3 del bando di concorso;
- b) la mancanza dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

ART. 6 “RISERVA DEI POSTI”

Sono previste le seguenti riserve di posti a concorso:

³ “La persona portatrice di handicap sostiene le prove d’esame nei concorsi pubblici e per l’abilitazione alle professioni con l’uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. Nella domanda di partecipazione al concorso e all’esame per l’abilitazione alle professioni il candidato specifica l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi.”

- ai sensi dell'art. 3 della legge 68/99 **n. 12 posti sono riservati ad appartenenti alla categoria dei disabili;**
- ai sensi dell'art. 18 della legge 68/99 **n. 2 posti sono riservati ad appartenenti alle categorie protette;**
- ai sensi dell'art. 1104, comma 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, è prevista la riserva **di n. 52 posti per i militari volontari congedati senza demerito ovvero:**
 - VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
 - VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
 - VFB volontari in ferma breve triennale;
 - Ufficiali di complemento in ferma biennale in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

A tale fine:

- i candidati appartenenti alla categoria dei disabili dovranno dichiarare di essere iscritti nell'elenco delle persone con disabilità di cui all'art. 3 della L. 68/99 indicando il Cpi di iscrizione e di possedere lo status di disoccupato ai sensi del d.lgs. 150/2015 alla data di presentazione della domanda e/o allo scadere del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione;

- i candidati appartenenti alle categorie protette dovranno dichiarare di essere iscritti nell'elenco delle categorie protette di cui all'art. 18 della L. 68/99 indicando il Cpi di iscrizione e di possedere lo status di disoccupato ai sensi del d.lgs. 150/2015 alla data di presentazione della domanda e/o allo scadere del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione. Sono escluse da quest'ultimo requisito le categorie protette per le quali è consentita la permanenza nell'elenco anche in assenza dello status di disoccupato;

- i candidati appartenenti alla riserva per militari volontari congedati senza demerito dovranno dichiarare la durata della loro ferma, il profilo ricoperto e l'indicazione della P.A. del Ministero della Difesa presso cui è stata espletata tale funzione allegando relativa documentazione nella sezione "Allegati" della domanda on line.

La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

Qualora i posti riservati rimangano, in tutto od in parte scoperti, l'amministrazione procederà all'assunzione ai sensi e nei limiti della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

ART. 7 "TITOLI DI PREFERENZA"

Nella graduatoria finale di merito a parità di punteggio sarà applicato il titolo di preferenza previsto dall'art. 18 comma 1 del DL 22/03/2021 n. 41 convertito in Legge 21/05/2021 n. 69 a favore di coloro che hanno svolto incarichi di collaborazione conferiti da Anpal Servizi Spa, oltre a quelli già previsti dall' art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.. A parità di punteggio e di titoli di preferenza saranno applicati i titoli di precedenza stabiliti dall'art. 5, comma 5, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

ART. 8 "VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO"

*L'articolo 34 del D.L. n. 50/2022 dispone che Anpal Servizi S.p.A. ricontrattualizzi per due mesi, decorrenti dal 1° giugno 2022 e prorogabili per un periodo massimo di tre mesi, il personale che presta assistenza tecnica presso le regioni per il funzionamento del reddito di cittadinanza con incarico di collaborazione ancora attivo al 30 aprile 2022 e terminato alla medesima data (cosiddetti navigator). Si dispone altresì che la ricontrattualizzazione avvenga per lo svolgimento non solo delle suddette attività, ma anche di quelle in favore dei beneficiari del programma Garanzia occupabilità dei lavoratori (GOL), anche se non beneficiari del Reddito di cittadinanza. **Aver prestato la suddetta attività di assistenza tecnica costituisce, inoltre, titolo per un punteggio aggiuntivo nei concorsi per l'assunzione di personale nei Centri per l'impiego.***

A fronte della succitata norma, qualora confermata dalla Legge di conversione e fatte salve eventuali modifiche in sede di conversione, i titoli di servizio valutabili, fino ad un massimo di 5

punti, sono esclusivamente quelli dichiarati in modo puntuale e dettagliato dai candidati nella domanda e così analiticamente ripartiti:

Titoli di servizio	Punti (fino ad un max di 5)
Attività lavorativa prestata in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto sottoscritti dal candidato con Anpal Servizi S.p.A. (c.d. Navigator), attinenti alle funzioni e compiti del funzionamento del reddito di cittadinanza e del programma GOL, fino alla data di presentazione della domanda.	0,15 per mese intero di servizio o frazione pari o superiore a 16 giorni
Rapporti di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, in virtù di contratti di lavoro sottoscritti dal candidato con Veneto Lavoro, ovvero con contratto di somministrazione dove Veneto Lavoro è il soggetto utilizzatore, con inquadramento nella Categoria C, attinenti alle funzioni ed ai compiti del profilo professionale messo a concorso, a partire dal 01/01/2019 e fino alla data di presentazione della domanda.	0,15 per mese intero di servizio o frazione pari o superiore a 16 giorni
Rapporti di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, in virtù di contratti di lavoro sottoscritti dal candidato con Veneto Lavoro, ovvero con contratto di somministrazione dove Veneto Lavoro è il soggetto utilizzatore, con inquadramento nella Categoria D, attinenti alle funzioni ed ai compiti del profilo professionale messo a concorso, a partire dal 01/01/2019 e fino alla data di presentazione della domanda.	0,20 per mese intero di servizio o frazione pari o superiore a 16 giorni
Rapporti di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato sottoscritti dal candidato con Veneto Lavoro in cat. C o D, ovvero con contratto di somministrazione, in cat. C o D, dove Veneto Lavoro è il soggetto utilizzatore o attività lavorativa prestata in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, a progetto o partita iva purché sottoscritti dal candidato con Veneto Lavoro, <u>non</u> attinenti alle funzioni ed ai compiti del profilo professionale messo a concorso, a partire dal 01/01/2019 e fino alla data di presentazione della domanda.	0,10 per mese intero di servizio o frazione pari o superiore a 16 giorni

Le attività lavorative prestate presso Veneto Lavoro, devono essere indicate nelle sezioni dedicate all'inserimento delle esperienze professionali facendo attenzione ad inserire per esteso nel campo "Ente" la denominazione Veneto Lavoro.

Per i soli rapporti di co.co.co. o co.co.pro. con Anpal Servizi S.p.A. i candidati dovranno allegare alla domanda copia dei contratti di lavoro ed inserire l'esperienza nella sezione "Altre esperienze lavorative presso PA" selezionando nel campo "Qualifica" la voce "Navigator".

I periodi inferiori ai 16 giorni non verranno conteggiati. Il calcolo viene effettuato sulla somma dei periodi.

La dichiarazione in merito al servizio svolto ha valore di autocertificazione e sarà oggetto di accertamento.

Saranno considerati esclusivamente i titoli oggettivamente valutabili.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta, per i soli ammessi alla prova orale, e comunque prima della stessa.

ART. 9 “PROVA PRESELETTIVA”

L'Ente si riserva la facoltà di prevedere una preselezione dei candidati qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 900.

Dalla eventuale preselezione sono invece esonerati e ammessi direttamente alla prova scritta i seguenti candidati:

a) coloro che:

- abbiano maturato almeno 24 mesi di esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, alle dipendenze di Veneto Lavoro, in virtù e per effetto di contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, sottoscritti dal candidato con Veneto Lavoro successivamente al 31.12.2018;
- ovvero abbiano maturato almeno 24 mesi di esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, in virtù e per effetto di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, a progetto o con partita iva sottoscritti dal candidato con Veneto Lavoro successivamente al 31.12.2018;
- ovvero abbiano maturato almeno 24 mesi di esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, in virtù e per effetto di contratti di somministrazione sottoscritti dal candidato in cui Veneto Lavoro risulti soggetto utilizzatore successivamente al 31.12.2018;
- ovvero aver maturato almeno 24 mesi di esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, in virtù e per effetto di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto sottoscritti dal candidato con Anpal Servizi S.p.A per la sola figura dei c.d. Navigator;

b) coloro che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione di essere affetti da invalidità uguale o superiore all'80%⁴.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta o alla prova preselettiva, laddove l'Ente si riserva la facoltà di prevedere lo svolgimento di quest'ultima, unitamente all'elenco degli esonerati dalla medesima, saranno pubblicati sul sito internet di Veneto Lavoro, sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso a partire dalla data del 19/09/2022.

Sempre a partire dalla stessa data sarà pubblicata la data, l'ora ed il luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva o della prova scritta.

Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti, anche processuali, dal primo giorno di pubblicazione, e non sarà seguito da altra comunicazione.

I risultati saranno pubblicati sul sito di Veneto Lavoro nella sezione “Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso”.

L'Amministrazione si riserva di escludere in qualunque momento della procedura concorsuale, anche successivo all'espletamento delle prove di esame, i candidati che risultino in difetto dei requisiti prescritti dal bando anche ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di ammissione ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, essa consisterà nella risoluzione in un tempo predeterminato di appositi quiz a risposta multipla in parte psico attitudinali ed in parte sulle “conoscenze” previste in Appendice.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i **primi 900** candidati più eventuali ex equo del novecentesimo in base all'ordine decrescente di graduatoria che ne scaturirà, oltre a coloro che risulteranno esonerati dalla prova preselettiva ai sensi del presente articolo.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. Sono esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e agli orari stabiliti.

I risultati delle prove saranno portati a conoscenza dei candidati attraverso appositi avvisi ed elenchi formati con riferimento all'ID domanda attribuito automaticamente dalla procedura telematica di iscrizione al concorso, quindi pubblicati sul sito di Veneto Lavoro alla sezione

⁴ Art. 20, comma 2-bis, L. 104/1992.

Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso. Analogamente si procederà per la pubblicazione dei calendari delle prove medesime.

ART. 10 “PROVE CONCORSUALI”

Prova scritta

La prova scritta avrà un contenuto teorico-pratico e verterà sulle materie elencate alla voce conoscenze in Appendice. Consisterà nella verifica del grado di conoscenza delle materie possedute dal candidato, ma anche della sua capacità di fare collegamenti, di contestualizzare le conoscenze e utilizzarle per risolvere i problemi e prevedere la risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario a risposta multipla con alternativa di risposte già predisposte, di cui una corretta.

La prova scritta potrà svolgersi attraverso l'utilizzo di strumenti digitali, con modalità operative specifiche che, se del caso, saranno prontamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

In caso contrario, la prova sarà svolta in presenza nel pieno rispetto di protocolli sanitari al tempo vigenti.

Veneto Lavoro potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, la somministrazione e la correzione dei testi.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30.

Per essere ammessi a sostenere la prova, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. Saranno esclusi dal concorso i candidati che risulteranno assenti alle prove nei luoghi, alle date ed agli orari stabiliti.

I risultati della prova scritta saranno portati a conoscenza dei candidati attraverso appositi avvisi ed elenchi formati con riferimento all'ID domanda attribuito automaticamente dalla procedura telematica di iscrizione ai concorsi pubblicati sul sito internet di Veneto Lavoro alla sezione Bandi di concorso. Anche in questo caso, la pubblicazione sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà eseguita da altra comunicazione individuale.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio ed è volta a verificare le conoscenze e le capacità del candidato, come ad esempio quella di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, rispondere ad obiezioni, di mediare tra diverse posizioni. Verterà oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, anche sulle ulteriori seguenti materie:

- accertamento delle conoscenze informatiche;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

Verrà svolta nel rispetto della normativa a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigente, in relazione anche alla situazione sanitaria legata al COVID-19.

I punteggi relativi a ciascuna prova d'esame sono espressi in trentesimi o equivalente.

Si precisa che Veneto Lavoro non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove concorsuali.

Il calendario con i candidati ammessi alla prova orale e il punteggio riportato nella prova scritta sarà pubblicato sul sito internet di Veneto Lavoro. Anche in questo caso la pubblicazione sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Nella prova orale sarà attribuito un punteggio in trentesimi o equivalente e saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano ottenuto il punteggio minimo di 21/30 o equivalente.

Le sedute della prova orale sono pubbliche e verranno osservate le prescrizioni e le indicazioni relative alla situazione sanitaria da Covid-19, al tempo vigenti e secondo le indicazioni che saranno stabilite dalla Commissione.

Sono fatte salve tutte le disposizioni normative e regolamentari che dovessero intervenire successivamente all'indizione del presente bando in materia di regolamentazione e disciplina delle modalità di svolgimento delle prove concorsuali.

ART. 11 “GRADUATORIA DI MERITO”

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e dal voto riportato nella prova orale, oltre ai soli titoli oggetto del presente bando.

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove concorsuali, formerà la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione del punteggio da ciascuno conseguito e la trasmetterà, unitamente ai verbali delle operazioni concorsuali, al Direttore di Veneto Lavoro, che verificata la regolarità del procedimento, formerà la graduatoria finale, applicando eventuali riserve o diritti di preferenza.

La graduatoria finale approvata è pubblicata nel sito di Veneto Lavoro. I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della stessa, fatte salve eventuali successive diverse disposizioni legislative in materia.

ART. 12 “ASSUNZIONE DEI VINCITORI”

Le assunzioni dei vincitori, o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine di graduatoria e sulla base delle opzioni per le sedi provinciali di assegnazione rese note al candidato all'atto dell'assunzione, in relazione ai posti messi a bando ed alle esigenze organizzative dell'Ente.

La sede di lavoro è individuata tra le sedi presso le quali Veneto Lavoro opera nell'ambito del territorio della Regione del Veneto e verrà definita nel contratto individuale.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D. Lgs. n. 165/2001, i vincitori dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, fatte salve diverse esigenze organizzative dell'Ente.

Il/La dipendente assunto/a in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in sei mesi secondo quanto stabilito dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali. Ai fini del completamento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti⁵.

La non accettazione della proposta di assunzione formulata dall'Ente comporterà la cancellazione dalla graduatoria finale del concorso così come la mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

La graduatoria del concorso potrà essere utilizzata per il reclutamento di personale, anche a tempo determinato, da assegnare in base alle esigenze funzionali delle Strutture di Veneto Lavoro ovvero da altre pubbliche amministrazioni, previa sottoscrizione di apposita convenzione con Veneto Lavoro ai sensi dell'art. 3, comma 61 della Legge 350/2003, sempre nel rispetto della normativa statale e regionale vigente, in materia di bilancio e di vincoli finanziari, al momento dell'assunzione. Lo scorrimento della graduatoria nel profilo professionale di cui al presente bando potrà avvenire in attuazione di quanto disposto dal comma 8 ter, art. 12 del D.L. n. 4/19 convertito in L. n. 26/2019.

⁵ Art. 20 CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/5/2018.

ART. 13 “INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ARTT. 13, 14 E 88 DEL REGOLAMENTO UE/2016/679”

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informano i Candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine da Veneto Lavoro, titolare del trattamento dei dati personali, con sede a Mestre-Venezia, Via Cà Marcello 67/B, è finalizzato unicamente all'espletamento del concorso, con l'utilizzo di procedure prevalentemente informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

Il titolare al trattamento dei dati è Veneto Lavoro nella figura del legale rappresentante.

Veneto Lavoro garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

• Finalità del Trattamento

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente Informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

• Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute da Veneto Lavoro, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte.

Per l'espletamento delle finalità sopra specificate i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati da Veneto Lavoro, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione “Albo *on line*” e “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale di Veneto Lavoro.

Le graduatorie e gli elenchi saranno pubblicati nei limiti previsti dalla normativa vigente e non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

• Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

Veneto Lavoro dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo strettamente necessario per la definizione del procedimento concorsuale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Per quanto non qui previsto, si rinvia espressamente alla INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI *EX ARTT. 13, 14 e 88 DEL REGOLAMENTO UE/2016/679*, consultabile in <https://www.venetolavoro.it/privacy> che costituisce parte integrante della presente.

ART. 14 “CONTATTI”

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto “Contattaci”, in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola “Operatore”. Gli addetti all’assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

Per avere chiarimenti ulteriori sul presente bando è possibile scrivere alla seguente casella mail: concorsi@venetolavoro.it

Il Direttore
Dott. Tiziano Barone
(firma digitale)

APPENDICE

Operatore mercato del lavoro Cat. C
--

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o equivalente.

ATTIVITÀ

- Le attività vengono svolte sia in presenza che a distanza.
- Erogare i servizi di accoglienza effettuando la profilazione dell'utenza e fornendo informazioni per l'utilizzo dei servizi e delle misure per il lavoro.
- Svolge colloqui individuali e di gruppo, utilizzando strumenti e procedure definiti dall'Ente, per l'identificazione delle competenze e dei fabbisogni offrendo supporto alla corretta conoscenza delle opportunità in relazione alle politiche attive per l'occupazione.
- Concorda con gli utenti e predispone i patti di servizio personalizzati utilizzando gli schemi e le procedure predefinite dall'Ente.
- Svolge azioni di gestione dei processi per l'attivazione, accompagnamento e tutoring nei percorsi di tirocinio o di inserimento e reinserimento al lavoro, anche a favore di utenti svantaggiati, promuovendo e realizzando interventi finalizzati all'attivazione dei soggetti, proponendo soluzioni correttive rispondenti alle manifestate esigenze aziendali e utilizzando metodi e strumenti coerenti.
- Monitora l'esito delle azioni di politica attiva aggiornando le informazioni (orientative, formative o di inserimento lavorativo).
- Rileva i fabbisogni professionali delle aziende clienti del servizio.
- Effettua preselezioni di personale sulla base delle richieste di aziende clienti utilizzando quale supporto le banche dati e le applicazioni per l'incontro domanda-offerta.
- Favorisce l'incontro domanda-offerta promuovendo i relativi servizi presso i datori di lavoro e ricercando offerte idonee per i lavoratori utenti del servizio.
- Nei confronti delle imprese, svolge azioni di informazione in merito alla disponibilità di agevolazioni, incentivi, normativa sul mercato del lavoro.
- Interviene nelle azioni finanziate dal FSE con attività di gestione e rendicontazione.
- Predispone, secondo le direttive dell'Ente, gli atti amministrativi necessari per lo svolgimento delle funzioni proprie dei Servizi per il lavoro pubblici anche con riferimento al collocamento mirato delle persone disabili.
- Assume la responsabilità del procedimento per il rilascio di misure di politica attiva disponibili.

CONOSCENZE

- Servizi ai cittadini disoccupati, imprese, intermediari autorizzati e soggetti accreditati, forniti dai centri per l'impiego.
- Normativa nazionale e regionale in materia di lavoro, servizi per il lavoro (compreso il collocamento mirato) e di politiche attive del lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 150/2015 151/2015 e alla L.R. 3/2009.
- Gestione attività previste dal D.L.4/2019 convertito in Legge n. 26 del 30 marzo 2019 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni.
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e programma GOL.
- Elementi di Diritto amministrativo.
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.
- Elementi in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di anticorruzione, di trasparenza e di privacy.
- Regolamenti e Statuto di Veneto Lavoro.

COMPETENZE TRASVERSALI

- Capacità di: lavorare in gruppo, risolvere i problemi, gestire organizzazioni semplici, lavorare per risultati, comunicazione.
- Competenze informatiche relative all'uso degli applicativi di ufficio e di specifici applicativi su web in relazione all'ambito prescelto.
- Competenze linguistiche: conoscenza della lingua inglese.
- Gestione dei servizi a distanza.

RESPONSABILITA' E RISULTATI

- Ha autonomia gestionale e tecnica nel quadro di indirizzo dell'Ente.
- È responsabile della gestione efficiente delle attività affidategli e garantisce la qualità dei processi.
- Svolge le attività secondo le procedure prestabilite rispettandone gli standard quantitativi e qualitativi richiesti.

ALLEGATO 2

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 38 posti nel profilo professionale SPECIALISTA IN MERCATO E SERVIZI PER IL LAVORO, cat. D, posizione economica D1

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 38 posti nel profilo professionale di “Specialista in mercato e servizi per il lavoro”, Categoria D, posizione economica D1.

La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all’esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. Nell’eventualità in cui i posti messi a concorso dovessero essere integralmente coperti mediante le suddette procedure, il bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti di Veneto Lavoro. Nel caso in cui si proceda alla copertura di parte dei posti messi a concorso ai sensi degli artt. 34 e 34-bis citati, si procederà alla copertura dei posti vacanti residui.

Il concorso viene effettuato in attuazione del piano dei fabbisogni 2022-2024 approvato definitivamente con Decreto Direttoriale n. 76 del 05/05/2022 a seguito della presa d’atto della Giunta regionale del Veneto con D.G.R. 19 aprile 2022, n. 441.

Si dà atto che non si è inteso dare corso alla previa procedura di mobilità volontaria di cui all’art. 30 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, in base alla facoltà, introdotta dall’art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 e prorogata fino al 31/12/2024, di bandire procedure concorsuali ed effettuare le conseguenti assunzioni senza il previo svolgimento delle procedure di cui al citato articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Veneto Lavoro si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

L’Ente garantisce, inoltre, pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D.Lgs 30/3/2001, n. 165.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all’accettazione delle disposizioni del presente bando. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa statale, regionale e regolamentare vigente in materia.

ART. 1 “TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO”

I vincitori e, nel caso di scorrimento della graduatoria, ciascuno dei candidati idonei, saranno inquadrati nella prima posizione economica della categoria D in base al sistema di classificazione del personale del CCNL sottoscritto il 31/03/1999, confermato dal CCNL comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, quindi adibiti alle mansioni della categoria e del profilo professionale di “Specialista in mercato e servizi per il lavoro”, così come previste dalle norme contrattuali del comparto e nella scheda in appendice al presente bando.

ART. 2 “TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO”

Il trattamento normativo applicato è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21/5/2018, il trattamento economico spettante per la categoria D, posizione economica D1, si compone di:

- stipendio tabellare annuo lordo;
- indennità di comparto annua;
- tredicesima mensilità;

- ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei contratti collettivi.

Il trattamento economico complessivo di cui sopra è rapportato al periodo di servizio prestato ed è da considerarsi al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

ART. 3 “REQUISITI DI AMMISSIONE”

Per partecipare al concorso pubblico è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì presentare domanda i familiari dei cittadini italiani non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.¹
2. età non inferiore a 18 anni;
3. idoneità fisica all'impiego²;
4. aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare, laddove espressamente previste;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 9/5/1994 e art. 55-quater del D. Lgs n. 165/2001;
7. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato a cui al D.P.R. 10/1/1957, n. 3;
8. assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla L. 27/03/2001 n. 97 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna (art. 15 L. 15/3/1990, n. 55);
9. assenza di interdizione o sottoposizione a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
10. assenza di condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale, per le finalità in cui l'art. 35-bis, comma 1, lett. b) del D. lgs 30/3/2001 n. 165;
11. non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
12. possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea di primo livello (DM 270/04);
- Laurea triennale (DM 509/99)

in alternativa,

- Diploma di laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99);
- Laurea specialistica (DM 509/99);
- Laurea magistrale (DM 270/04).

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare al presente concorso tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio secondo la vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D. lgs. n. 165/2001). L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo di studio estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri -

¹ Articolo 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. n.165/2001.

² L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego dei candidati idonei della selezione sarà effettuato da parte dell'Amministrazione con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e di quelle per le categorie protette, al momento dell'immissione in servizio.

Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato da Veneto Lavoro e comunque dovrà dimostrare di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

È facoltà di Veneto Lavoro disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove selettive, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli, effettuati anche a campione, emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

ART. 4 “MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE”

La domanda di ammissione al concorso potrà essere inviata esclusivamente in via telematica collegandosi alla piattaforma <https://venetolavoro.concorsismart.it>

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le istruzioni contenute nel “**MANUALE D'USO**” per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma, e seguire le indicazioni sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart;

- il link fornirà un reindirizzamento temporaneo sulla piattaforma Veneto Lavoro – Concorsi Smart; successivamente, tramite il Sistema di autenticazione della Regione Veneto (MY ID), sarà possibile selezionare una delle seguenti modalità di autenticazione:

- Sistema Pubblico d'identità digitale (SPID);
- Carta d'identità elettronica (CIE);
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Per coloro che possiedono il requisito descritto all'art. 3, comma 1, ma non hanno cittadinanza italiana (quindi non in possesso di SPID, CIE, CNS) potranno rivolgersi alla chat di assistenza dove riceveranno le istruzioni per poter procedere alla registrazione.

- Dopo aver completato la procedura di registrazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni “**Curriculum**” e “**Concorsi**”.
- Il candidato potrà compilare il Curriculum inserendo titoli ed esperienze professionali possedute e, eventualmente, trasferire tali dati all'interno della candidatura per la procedura prescelta. Sarà anche possibile accedere direttamente alla sezione “Concorsi” e presentare direttamente domanda per il concorso di interesse, inserendo i requisiti specifici richiesti dal Bando.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menù di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione “*Conferma e Invio*” saranno visualizzati i seguenti campi:

- **Annulla domanda:** permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- **Anteprima domanda:** permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- **Invia domanda:** consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione “*Riepilogo Candidatura*”.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare richiesta di riapertura della domanda contattando l'assistenza attraverso la chat dedicata sulla Piattaforma, entro le ore 17 del giorno di scadenza del Concorso Pubblico. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione "*Conferma e Invio*".

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali Veneto Lavoro non assume responsabilità alcuna.

Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale (**l'assistenza ai candidati tramite gli operatori è garantita fino alle ore 18 del giorno di scadenza del presente bando**). Nel caso in cui la scadenza per la presentazione delle domande ricadesse in giorno festivo, il termine verrà prorogato al successivo primo giorno lavorativo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni o delle comunicazioni relative al concorso.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

Si sottolinea che tutte le informazioni di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché, se prevista dal bando, la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I candidati dovranno **ALLEGARE** alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:

- documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1 dell'art. 3 del presente bando "Requisiti di ammissione", che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria), solo per i candidati che abbiano dichiarato l'appartenenza alle categorie indicate nella sezione "Requisiti generici";
- provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se dichiarato nella Sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*";

- certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità/DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi della normativa vigente, solo se dichiarato nei campi "Invalidità riconosciuta" o "DSA riconosciuta" della sezione "Requisiti generici";
- idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'esonero dalla prova preselettiva, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio e lo abbia dichiarato nella sezione "Requisiti generici";
- per i soli rapporti di co.co.co. o co.co.pro. con Anpal Servizi S.p.A. copia dei contratti di lavoro e relative proroghe atte a documentare l'intero periodo dichiarato dal candidato come titoli di servizio;
- eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, se dichiarato nella sezione "Requisiti generici".

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un **unico file** in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione procederà a controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ART. 5 "DICHIARAZIONI DA EFFETTUARE NELLE DOMANDE"

I candidati dovranno dichiarare all'interno del modulo di domanda di partecipazione:

- il titolo di studio richiesto dal presente bando, indicandone la data di conseguimento e l'Università che lo ha rilasciato, oltre alla votazione conseguita;
- l'eventuale diritto all'esonero della preselezione specificando di:
 1. aver maturato almeno 24 mesi di esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, alle dirette dipendenze di Veneto Lavoro in virtù e per effetto di contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato successivamente al 31.12.2018 (da dichiarare nella sezione "Informazioni aggiuntive" ed inserire l'esperienza lavorativa nelle apposite sezioni della domanda, facendo attenzione ad indicare per esteso nel campo "Ente" la denominazione di Veneto Lavoro);
 2. ovvero aver maturato almeno 24 mesi di esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, in virtù e per effetto di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, a progetto o partita iva sottoscritti dal candidato con Veneto Lavoro successivamente al 31.12.2018 (da dichiarare nella sezione "Informazioni aggiuntive" ed inserire l'esperienza lavorativa nelle apposite sezioni della domanda, facendo attenzione ad indicare per esteso nel campo "Ente" la denominazione di Veneto Lavoro);

3. ovvero aver maturato almeno 24 mesi di esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, in virtù e per effetto di contratti di somministrazione in cui Veneto Lavoro risulti soggetto utilizzatore successivamente al 31.12.2018 (da dichiarare nella sezione "Informazioni aggiuntive" ed inserire l'esperienza lavorativa nelle apposite sezioni della domanda, facendo attenzione ad indicare per esteso nel campo "Ente" la denominazione di Veneto Lavoro);
 4. ovvero aver maturato almeno 24 mesi di esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, in virtù e per effetto di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto sottoscritti dal candidato con Anpal Servizi S.p.A per la sola figura dei c.d. Navigator (da dichiarare nella sezione "Informazioni aggiuntive" ed inserire l'esperienza professionale nella sezione "Altre esperienze lavorative presso PA" selezionando nel campo "Qualifica" la voce "Navigator");
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 - l'indirizzo di posta elettronica per eventuali comunicazioni. I candidati devono comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei loro recapiti telematici dichiarati per la comunicazione con l'Amministrazione di Veneto Lavoro;
 - il possesso dei titoli che danno diritto alla riserva dei posti secondo quanto previsto dall'art. 6 del presente bando di concorso;
 - la percentuale di invalidità e l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/1992³;
 - i candidati diversamente abili o con disturbo specifico di apprendimento (DSA), come previsto dal Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 9 novembre 2021, devono specificare, in fase di presentazione della domanda, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, in funzione del proprio handicap o DSA che dovrà essere opportunamente documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi previsti a livello normativo e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione; la mancata dichiarazione ovvero il mancato caricamento della documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
 - l'eventuale possesso di titoli che conferiscano il diritto alla preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi. L'omissione di tale dichiarazione non è sanabile una volta scaduti i termini di vigenza del presente bando di concorso;
 - la conoscenza della lingua inglese ai fini dell'accertamento della conoscenza della stessa in sede di prova orale.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) la mancanza di uno dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del bando di concorso;
- b) la mancanza dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

³ "La persona portatrice di handicap sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. Nella domanda di partecipazione al concorso e all'esame per l'abilitazione alle professioni il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi."

ART. 6 “RISERVA DEI POSTI”

Sono previste le seguenti riserve di posti a concorso:

- ai sensi dell'art. 3 della legge 68/99 **n. 3 posti sono riservati ad appartenenti alla categoria dei disabili;**
- ai sensi dell'art. 18 della legge 68/99 **n. 1 posto è riservato ad appartenenti alle categorie protette;**
- ai sensi dell'art. 1104, comma 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, è prevista la riserva **di n. 11 posti per i militari volontari congedati senza demerito ovvero:**
 - VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
 - VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
 - VFB volontari in ferma breve triennale;
 - Ufficiali di complemento in ferma biennale in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

A tale fine:

- i candidati appartenenti alla categoria dei disabili dovranno dichiarare di essere iscritti nell'elenco delle persone con disabilità di cui all'art. 3 della L. 68/99 indicando il Cpi di iscrizione e di possedere lo status di disoccupato ai sensi del d.lgs. 150/2015 alla data di presentazione della domanda e/o allo scadere del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione;
- i candidati appartenenti alle categorie protette dovranno dichiarare di essere iscritti nell'elenco delle categorie protette di cui all'art. 18 della L. 68/99 indicando il Cpi di iscrizione e di possedere lo status di disoccupato ai sensi del d.lgs. 150/2015 alla data di presentazione della domanda e/o allo scadere del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione. Sono escluse da quest'ultimo requisito le categorie protette per le quali è consentita la permanenza nell'elenco anche in assenza dello status di disoccupato;
- i candidati appartenenti alla riserva per militari volontari congedati senza demerito dovranno dichiarare la durata della loro ferma, il profilo ricoperto e l'indicazione della P.A. del Ministero della Difesa presso cui è stata espletata tale funzione allegando relativa documentazione nella sezione “Allegati” della domanda on line.

La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

Qualora i posti riservati rimangano, in tutto od in parte scoperti, l'amministrazione procederà all'assunzione ai sensi e nei limiti della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

ART. 7 “TITOLI DI PREFERENZA”

Nella graduatoria finale di merito a parità di punteggio sarà applicato il titolo di preferenza previsto dall'art. 18 comma 1 del DL 22/03/2021 n. 41 convertito in Legge 21/05/2021 n. 69 a favore di coloro che hanno svolto incarichi di collaborazione conferiti da Anpal Servizi Spa, oltre a quelli già previsti dall' art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.. A parità di punteggio e di titoli di preferenza saranno applicati i titoli di precedenza stabiliti dall'art. 5, comma 5, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii..

ART. 8 “VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO”

L'articolo 34 del D.L. n. 50/2022 dispone che *Anpal Servizi S.p.A. ricontrattualizzi per due mesi, decorrenti dal 1° giugno 2022 e prorogabili per un periodo massimo di tre mesi, il personale che presta assistenza tecnica presso le regioni per il funzionamento del reddito di cittadinanza con incarico di collaborazione ancora attivo al 30 aprile 2022 e terminato alla medesima data (cosiddetti navigator). Si dispone altresì che la ricontrattualizzazione avvenga per lo svolgimento non solo delle suddette attività, ma anche di quelle in favore dei beneficiari del programma Garanzia occupabilità dei lavoratori (GOL), anche se non beneficiari del Reddito di cittadinanza. Aver prestato la suddetta attività di assistenza tecnica costituisce, inoltre, titolo per un punteggio aggiuntivo nei concorsi per l'assunzione di personale nei Centri per l'impiego.*

A fronte della succitata norma, qualora confermata dalla Legge di conversione e fatte salve eventuali modifiche in sede di conversione, i titoli di servizio valutabili, fino ad un massimo di 5 punti, sono esclusivamente quelli dichiarati in modo puntuale e dettagliato dai candidati nella domanda e così analiticamente ripartiti:

Titoli di servizio	Punti (fino ad un max di 5)
Attività lavorativa prestata in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto sottoscritti dal candidato con Anpal Servizi S.p.A. (c.d. Navigator), attinenti alle funzioni e compiti del funzionamento del reddito di cittadinanza e del programma GOL, fino alla data di presentazione della domanda.	0,15 per mese intero di servizio o frazione pari o superiore a 16 giorni
Rapporti di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, in virtù di contratti di lavoro sottoscritti dal candidato con Veneto Lavoro, ovvero con contratto di somministrazione dove Veneto Lavoro è il soggetto utilizzatore, con inquadramento nella Categoria C, attinenti alle funzioni ed ai compiti del profilo professionale messo a concorso, a partire dal 01/01/2019 e fino alla data di presentazione della domanda.	0,15 per mese intero di servizio o frazione pari o superiore a 16 giorni
Rapporti di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, in virtù di contratti di lavoro sottoscritti dal candidato con Veneto Lavoro, ovvero con contratto di somministrazione dove Veneto Lavoro è il soggetto utilizzatore, con inquadramento nella Categoria D, attinenti alle funzioni ed ai compiti del profilo professionale messo a concorso, a partire dal 01/01/2019 e fino alla data di presentazione della domanda.	0,20 per mese intero di servizio o frazione pari o superiore a 16 giorni
Rapporti di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato sottoscritti dal candidato con Veneto Lavoro in cat. C o D, ovvero con contratto di somministrazione, in cat. C o D, dove Veneto Lavoro è il soggetto utilizzatore, o attività lavorativa prestata in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, a progetto o partita iva purché sottoscritti dal candidato con Veneto Lavoro, <u>non</u> attinenti alle funzioni ed ai compiti del profilo professionale messo a concorso, a partire dal 01/01/2019 e fino alla data di presentazione della domanda.	0,10 per mese intero di servizio o frazione pari o superiore a 16 giorni

Le attività lavorative, prestate presso Veneto Lavoro, devono essere indicate nelle sezioni dedicate all'inserimento delle esperienze professionali, facendo attenzione ad inserire per esteso nel campo "Ente" la denominazione Veneto Lavoro.

Per i soli rapporti di co.co.co. o co.co.pro. con Anpal Servizi S.p.A. i candidati dovranno allegare alla domanda copia dei contratti di lavoro ed inserire l'esperienza nella sezione "Altre esperienze lavorative presso PA" selezionando nel campo "Qualifica" la voce "Navigator".

I periodi inferiori ai 16 giorni non verranno conteggiati. Il calcolo viene effettuato sulla somma dei periodi.

La dichiarazione in merito al servizio svolto ha valore di autocertificazione e sarà oggetto di accertamento.

Saranno considerati esclusivamente i titoli oggettivamente valutabili.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo le prove scritte, per i soli ammessi alla prova orale, e comunque prima della stessa.

ART. 9 “PROVA PRESELETTIVA”

L'Ente si riserva la facoltà di prevedere una preselezione dei candidati qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 200.

Dalla eventuale preselezione sono invece esonerati e ammessi direttamente alla prova scritta i seguenti candidati:

a) coloro che:

- abbiano maturato almeno 24 mesi di esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, alle dipendenze di Veneto Lavoro, in virtù e per effetto di contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, sottoscritti dal candidato con Veneto Lavoro successivamente al 31.12.2018;
- ovvero abbiano maturato almeno 24 mesi di esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, in virtù e per effetto di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, a progetto o con partita iva sottoscritti dal candidato con Veneto Lavoro, successivamente al 31.12.2018;
- ovvero abbiano maturato almeno 24 mesi di esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, in virtù e per effetto di contratti di somministrazione sottoscritti dal candidato in cui Veneto Lavoro risulti soggetto utilizzatore, successivamente al 31.12.2018;
- ovvero aver maturato almeno 24 mesi di esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, in virtù e per effetto di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto sottoscritti dal candidato con Anpal Servizi S.p.A per la sola figura dei c.d. Navigator.

b) coloro che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione di essere affetti da invalidità uguale o superiore all'80%⁴.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta o alla prova preselettiva, laddove l'Ente si riserva la facoltà di prevedere lo svolgimento di quest'ultima, unitamente all'elenco degli esonerati dalla medesima, saranno pubblicati sul sito internet di Veneto Lavoro, sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso a partire dalla data del 19/09/2022.

Sempre a partire dalla stessa data sarà pubblicata la data, l'ora ed il luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva o della prova scritta.

Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti, anche processuali, dal primo giorno di pubblicazione, e non sarà seguito da altra comunicazione.

I risultati saranno pubblicati sul sito di Veneto Lavoro nella sezione “Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso”.

L'Amministrazione si riserva di escludere in qualunque momento della procedura concorsuale, anche successivo all'espletamento delle prove di esame, i candidati che risultino in difetto dei requisiti prescritti dal bando anche ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di ammissione ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, essa consisterà nella risoluzione in un tempo predeterminato di appositi quiz a risposta multipla in parte psico attitudinali ed in parte sulle “conoscenze” previste in Appendice.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i **primi 200** candidati più eventuali ex equo del duecentesimo in base all'ordine decrescente di graduatoria che ne scaturirà, oltre a coloro che risulteranno esonerati dalla prova preselettiva ai sensi del presente articolo.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. Sono esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e agli orari stabiliti.

I risultati delle prove saranno portati a conoscenza dei candidati attraverso appositi avvisi ed elenchi formati con riferimento all'ID domanda attribuito automaticamente dalla procedura telematica di iscrizione al concorso, quindi pubblicati sul sito di Veneto Lavoro alla sezione

⁴ Art. 20, comma 2-bis, L. 104/1992.

Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso. Analogamente si procederà per la pubblicazione dei calendari delle prove medesime.

ART. 10 “PROVE CONCORSUALI”

Prima Prova scritta

La prova avrà un contenuto teorico-pratico e verterà sulle materie elencate alla voce conoscenze in Appendice. Consisterà nella verifica del grado di conoscenza delle materie possedute dal candidato, ma anche della sua capacità di fare collegamenti, di contestualizzare le conoscenze e utilizzarle per risolvere i problemi e prevedere la risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario a risposta multipla con alternativa di risposte già predisposte, di cui una corretta.

Seconda Prova scritta

La prova avrà un contenuto pratico e verterà sulle materie elencate alla voce conoscenze in Appendice. Consisterà nella verifica delle competenze e delle conoscenze del candidato posto di fronte a situazioni nelle quali potrebbe trovarsi nello svolgimento delle funzioni, nel caso in cui vincessimo il concorso.

Durante le prove scritte i candidati potranno consultare esclusivamente il dizionario della lingua italiana messo a disposizione dalla Commissione Esaminatrice.

Le prove scritte potranno svolgersi attraverso l'utilizzo di strumenti digitali, con modalità operative specifiche che, se del caso, saranno prontamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

In caso contrario, le prove saranno svolte in presenza nel pieno rispetto di protocolli sanitari al tempo vigenti.

Veneto Lavoro potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, la somministrazione e la correzione dei testi.

I candidati per essere ammessi alla prova orale dovranno conseguire in entrambe le prove scritte un punteggio minimo di 21/30 o equivalente.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. Saranno esclusi dal concorso i candidati che risulteranno assenti alle prove nei luoghi, alle date ed agli orari stabiliti.

I risultati delle prove scritte saranno portati a conoscenza dei candidati attraverso appositi avvisi ed elenchi formati con riferimento all'ID domanda attribuito automaticamente dalla procedura telematica di iscrizione ai concorsi pubblicati sul sito internet di Veneto Lavoro alla sezione Bandi di concorso. Anche in questo caso, la pubblicazione sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà eseguita da altra comunicazione individuale.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio ed è volta a verificare le conoscenze e le capacità del candidato, come ad esempio quella di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, rispondere ad obiezioni, di mediare tra diverse posizioni. Verterà oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, anche sulle ulteriori seguenti materie:

- accertamento delle conoscenze informatiche;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

Verrà svolta nel rispetto della normativa a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigente, in relazione anche alla situazione sanitaria legata al COVID-19.

I punteggi relativi a ciascuna prova d'esame sono espressi in trentesimi o equivalente.

Si precisa che Veneto Lavoro non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove concorsuali.

Il calendario con i candidati ammessi alla prova orale e il punteggio riportato nelle prove scritte saranno pubblicati sul sito internet di Veneto Lavoro. Anche in questo caso la pubblicazione sul

sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Nella prova orale sarà attribuito un punteggio in trentesimi o equivalente e saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano ottenuto il punteggio minimo di 21/30 o equivalente.

Le sedute della prova orale sono pubbliche e verranno osservate le prescrizioni e le indicazioni relative alla situazione sanitaria legata al Covid-19, al tempo vigenti e secondo le indicazioni che saranno stabilite dalla Commissione.

Sono fatte salve tutte le disposizioni normative e regolamentari che dovessero intervenire successivamente all'indizione del presente bando in materia di regolamentazione e disciplina delle modalità di svolgimento delle prove concorsuali.

ART. 11 “GRADUATORIA DI MERITO”

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e dal voto riportato nella prova orale, oltre ai soli titoli oggetto del presente bando.

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove concorsuali, formerà la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione del punteggio da ciascuno conseguito e la trasmetterà, unitamente ai verbali delle operazioni concorsuali, al Direttore di Veneto Lavoro, che verificata la regolarità del procedimento, formerà la graduatoria finale, applicando eventuali riserve o diritti di preferenza.

La graduatoria finale approvata è pubblicata nel sito di Veneto Lavoro. I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della stessa, fatte salve eventuali successive diverse disposizioni legislative in materia.

ART. 12 “ASSUNZIONE DEI VINCITORI”

Le assunzioni dei vincitori, o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine di graduatoria e sulla base delle opzioni per le sedi provinciali di assegnazione rese note al candidato all'atto dell'assunzione, in relazione ai posti messi a bando ed alle esigenze organizzative dell'Ente.

La sede di lavoro è individuata tra le sedi presso le quali Veneto Lavoro opera nell'ambito del territorio della Regione del Veneto e verrà definita nel contratto individuale.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D. Lgs. n. 165/2001, i vincitori dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, fatte salve diverse esigenze organizzative dell'Ente.

Il/La dipendente assunto/a in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in sei mesi secondo quanto stabilito dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali. Ai fini del completamento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/La dipendente si intende confermato/a in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti⁵.

La non accettazione della proposta di assunzione formulata dall'Ente comporterà la cancellazione dalla graduatoria finale del concorso così come la mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

La graduatoria del concorso potrà essere utilizzata per il reclutamento di personale, anche a tempo determinato, da assegnare in base alle esigenze funzionali delle Strutture di Veneto Lavoro ovvero da altre pubbliche amministrazioni, previa sottoscrizione di apposita convenzione con Veneto Lavoro ai sensi dell'art. 3, comma 61 della Legge 350/2003, sempre nel rispetto della normativa statale e regionale vigente, in materia di bilancio e di vincoli finanziari, al momento dell'assunzione.

⁵ Art. 20 CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/5/2018.

Lo scorrimento della graduatoria nel profilo professionale di cui al presente bando potrà avvenire in attuazione di quanto disposto dal comma 8 ter, art. 12 del D.L. n. 4/19 convertito in L. n. 26/2019.

ART. 13 “INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ARTT. 13, 14 E 88 DEL REGOLAMENTO UE/2016/679”

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informano i Candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine da Veneto Lavoro, titolare del trattamento dei dati personali, con sede a Mestre-Venezia, Via Cà Marcello 67/B, è finalizzato unicamente all'espletamento del concorso, con l'utilizzo di procedure prevalentemente informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

Il titolare al trattamento dei dati è Veneto Lavoro nella figura del legale rappresentante.

Veneto Lavoro garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

• Finalità del Trattamento

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente Informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

• Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute da Veneto Lavoro, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte.

Per l'espletamento delle finalità sopra specificate i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati da Veneto Lavoro, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione “Albo *on line*” e “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale di Veneto Lavoro.

Le graduatorie e gli elenchi saranno pubblicati nei limiti previsti dalla normativa vigente e non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

• Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

Veneto Lavoro dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo strettamente necessario per la definizione del procedimento concorsuale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Per quanto non qui previsto, si rinvia espressamente alla INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI *EX ARTT. 13, 14 e 88 DEL REGOLAMENTO UE/2016/679*, consultabile in <https://www.venetolavoro.it/privacy> che costituisce parte integrante della presente.

ART. 14 “CONTATTI”

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto “Contattaci”, in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola “Operatore”. Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

Per avere chiarimenti ulteriori sul presente bando è possibile scrivere alla seguente casella mail: concorsi@venetolavoro.it

Il Direttore
Dott. Tiziano Barone
(firma digitale)

APPENDICE

Specialista in mercato e servizi per il lavoro Cat. D
--

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO:

- Laurea di primo livello (DM 270/04);
 - Laurea triennale (DM 509/99)
- in alternativa,
- Diploma di laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99);
 - Laurea specialistica (DM 509/99);
 - Laurea magistrale (DM 270/04).

ATTIVITÀ

- Le attività vengono svolte sia in presenza che a distanza.
- Realizza analisi dei processi di erogazione dei servizi per il lavoro e collabora alla predisposizione di procedure e standard operativi da applicare.
- Svolge attività di coordinamento e di supporto alla pianificazione delle attività di una o più Unità operative che erogano servizi per il lavoro.
- Realizza analisi del mercato del lavoro locale allo scopo di definire strategie e piani operativi di comunicazione per i servizi di incontro domanda-offerta di lavoro.
- Monitora l'attività dei Servizi per il lavoro con riferimento a specifiche aree di attività e individua eventuali azioni migliorative/correttive.
- Programma le misure di politica attiva del lavoro disponibili evidenziando le esigenze.
- Eroga servizi di orientamento professionale attraverso colloqui individuali, di gruppo, in presenza e a distanza, utilizzando tecniche specialistiche per l'identificazione delle competenze e dei fabbisogni e offrendo supporto alla corretta conoscenza delle opportunità in relazione alle politiche attive per l'occupazione.
- Elabora e predispone percorsi personalizzati per la ricerca attiva del lavoro.
- Offre consulenza e supporto nell'analisi delle propensioni e attitudini verso l'autoimprenditorialità e promuove conoscenze specifiche nell'ambito della gestione d'impresa, nell'analisi preliminare dell'idea imprenditoriale, nella stesura del business plan.
- Monitora e valuta l'esito delle azioni poste in essere (orientative, formative o di inserimento lavorativo), intervenendo all'occorrenza con opportune azioni correttive.
- Rileva i fabbisogni professionali delle aziende clienti del servizio.
- Effettua preselezioni/selezioni di personale sulla base delle richieste di aziende clienti.
- Utilizza banche dati per la preselezione e software per l'incontro domanda-offerta.
- Svolge azioni di consulenza di livello complesso o specifico su norme, agevolazioni, incentivi, comunicazioni obbligatorie, etc. e di promozione dei servizi di incontro domanda e offerta.
- Promuove attività di confronto con le esigenze del territorio finalizzate all'innovazione dei servizi e alla crescita occupazionale con l'obiettivo di avvicinare e rendere accessibili ai cittadini e alle imprese i servizi, il sistema di incentivi e sgravi fiscali e le politiche attive del lavoro.
- Interviene nelle azioni finanziate dal FSE con attività di gestione e rendicontazione.
- Contribuisce a definire i processi operativi relativi all'erogazione dei servizi o alla realizzazione di specifici interventi con misure di politica attiva e a monitorarne l'andamento.
- Gestisce la condizionalità.
- Svolge la funzione di responsabile unico del procedimento negli appalti.

CONOSCENZE

- Normativa nazionale e regionale in materia di lavoro, servizi per il lavoro (compreso il collocamento mirato) e di politiche attive del lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 150/2015 e 151/2015 e alla L.R. 3/2009.
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e programma GOL.
- Misure, dei programmi e degli incentivi a sostegno all'occupazione sia a livello nazionale che regionale, con riferimento agli ambiti di attività sopra descritti.
- Programmazione regionale in materia di servizi al lavoro e politiche attive a valere sul FSE e sul PNRR.
- Elementi di rendicontazione di progetti a valere su fondi strutturali.
- Caratteristiche del mercato del lavoro locale con particolare riguardo ai profili professionali richiesti/utilizzati e della rete dei servizi ivi disponibili.
- Tecniche di ricerca attiva del lavoro.
- Analisi dell'andamento e delle caratteristiche della domanda di servizi.
- Pianificazione per l'Unità Operativa di riferimento di servizi, fasi e attività in funzione della normativa, delle direttive, delle risorse assegnate.
- Coordinamento del personale di una Unità Operativa anche complessa in funzione dei servizi da garantire.
- Aggiornamento del personale su modifiche di natura normativa e/o procedurale utili allo svolgimento delle mansioni assegnate.
- Gestione del sistema di relazioni con la rete di soggetti istituzionali interni ed esterni e di soggetti privati funzionalmente alla efficacia dei servizi erogati.
- Monitoraggio dell'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati dalla Unità Operativa di riferimento intervenendo con eventuali azioni correttive.
- Interviene nelle azioni finanziate dal FSE con attività di gestione e rendicontazione.
- Elementi di diritto amministrativo e di diritto pubblico con approfondimento sulla legge n. 241/1990, sulla normativa in materia di anticorruzione, trasparenza, autocertificazioni e sul trattamento dei dati personali; conoscenza del CCNL Funzioni Locali e del Codice di comportamento.
- Gestione dei servizi per l'impiego: servizi ai cittadini ed alle imprese, compreso il collocamento mirato, forniti dai centri per l'impiego come individuati dal decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 4 dell'11/1/2018.
- Gestione dei servizi previsti dal D.L. 4/2019 convertito in Legge n. 26 del 30 marzo 2019 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni".
- Gestione del programma GOL previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.
- Regolamenti e Statuto di Veneto Lavoro.

COMPETENZE TRASVERSALI

- Capacità di: lavorare in gruppo, risolvere i problemi, gestire organizzazioni complesse, lavorare per risultati, comunicazione;
- Capacità di identificare problemi, anche complessi, e raccogliere le informazioni utili a proporre/valutare possibili opzioni di risoluzione.
- Competenze informatiche relative all'uso degli applicativi di ufficio e di specifici applicativi web in relazione ai servizi del lavoro.
- Competenze linguistiche: conoscenza della lingua inglese almeno a livello B1.
- Progettazione e gestione dei servizi a distanza.

RESPONSABILITA' E RISULTATI

- Ha autonomia gestionale e tecnica nel quadro di indirizzo dell'Ente.
- È responsabile della gestione efficiente delle attività affidategli e garantisce la qualità dei processi.

- Svolge le attività secondo le procedure prestabilite rispettandone gli standard quantitativi e qualitativi richiesti.

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

N. 160 DEL 01/07/2022

OGGETTO: Approvazione bandi di concorso ed avvio delle procedure per assunzioni a tempo indeterminato e pieno nella categoria C, posizione economica C1 profilo professionale ``Operatore del mercato del lavoro`` e nella categoria D, posizione economica D1 profilo professionale ``Specialista in mercato e servizi per il lavoro`` .

Con riferimento al provvedimento in oggetto, si attesta che è pubblicato, per 15 giorni, sul sito di Veneto Lavoro, sezione <Ente> <Albo Pretorio - Determine e Decreti>, dal giorno 01/07/2022.

Il Funzionario Incaricato
U.O. 2 PERSONALE
Zavan Francesca
(firma digitale)